

## Handlings- och tidsplan för den fortsatta översynen av institutionsorganisationen vid Fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier under 2022

### Bakgrund

Dekan uppdrog 2021-09-13 till prodekan Dan Bylund att planera och leda en process för att se över institutionsorganisationen vid NMT samt att lämna förslag på framtida organisation. I förslaget skulle även organisationen av stödverksamheten vid fakultetskansliet beaktas (MIUN 2021/2002).

Själva uppdraget har tagit avstamp i en rad observationer:

- Vid rektors institutionsbesök har det framkommit önskemål om ett mer omfattande och sammanhållet närstöd än vad de mindre enheterna i nuvarande organisation kan bära rent ekonomiskt och personellt.
- Gränsdragningen mellan planeringsområden och institutioner är komplex och upplevs inte optimal, vilket har lyfts av såväl prefekter som planeringsområdesansvariga.
- Slutrapporterna i ARC21 tar upp vår organisation som svår att förstå, speciellt avseende gränsdragningen mellan institutioner, centrum och planeringsområden. I flera av rapporterna ges också rekommendationer om att se över organisationen.
- Planeringsområdena samlar ämnen med närliggande forskningstradition och har banat väg för breda forsknings-samarbeten som skulle kunna gynna grundutbildningen om helheten fanns mer samlad organisatoriskt.

Under hösten 2021 inhämtades synpunkter om fakultetens nuvarande organisation och möjliga förändringar. Förutom möten med institutioner, ämnen, enskilda grupper och medarbetare genomfördes workshops med prefekter, fakultetsnämnd och ämnesföreträdare. Dialog fördes också med ledningen för NMT:s fakultetskansli samt med företrädare för HUV om erfarenheter från deras organisationsförändring 2018 (MIUN 2018/2101). Arbetet diskuterades löpande i fakultetsledningen, på DLG, med planeringsansvariga och vid fakultetsnämndens möten i oktober och december.

Arbetet och ett förslag på ny institutionsindelning redovisades i januari 2022 i rapporten "Översyn av institutionsorganisationen vid NMT" (Dnr MIUN 2021/2002).

Nästa steg i översynen av fakultetens organisation inleddes 2022-01-17 då dekan uppdrog till prodekan att ta fram förslag på handlings- och tidsplan för det fortsatta arbetet med översyn av organisationen. Denna plan ska omfatta processer för samverkan, riskanalys och remissförfarande samt beakta framtida ledningsstrukturer och lokalisering av institutionernas verksamheter. Förslaget till handlings- och tidsplan ska samverkas i CSG, LSG och DLG inför beslut om fastställande. Samverkan ska också ske med skydds- och huvudskyddsombud i samband med att riskanalyser utförs.

## Fortsatt arbete

Nedan redovisas aktiviteter med tillhörande tidsplan och ansvarsfördelning med sikte på att ta fram ett reviderat och väl förankrat förslag till ny organisation av NMT för rektorsbeslut i oktober 2022. Den föreslagna processen sammanfattas slutligen även i Tabell 1. Observera att några av dessa aktiviteter redan är igångsatta/genomförda i avvaktan på fastställandet av denna handlingsplan.

## Remissrundor

25 januari – 18 februari

Förslaget om ämnesindelning i en tänkt framtida struktur med fyra nya institutioner i enlighet med vad som redovisas i rapporten "Översyn av institutionsorganisationen vid NMT" (Dnr MIUN 2021/2002) skickas ut på remiss bland fakultetens ämnen via ämnesföreträdarna. Även enskilda medarbetare välkomnas att lämna synpunkter på förslaget.

20 maj – 20 juni

Ett reviderat förslag på framtida organisation av NMT skickas på remiss till fakultetens ämnen samt till fakultetskansliet och studentkåren för synpunkter på förslaget i sin helhet.

## Risikanalyser

15 mars – 15 maj

Risikanalyser på institutionsnivå genomförs inom de lokala samverkansgrupperna med prefekterna som huvudansvariga.

Risikanalyser på fakultetskansliet genomförs inom den lokala samverkansgruppen med kanslichefen som ansvarig.

På övergripande nivå genomförs också en risk- och konsekvensanalys med dekan som ansvarig.

Även inom förvaltningen kan risikanalyser behöva genomföras då en temporärt ökad arbetsbelastning kan förväntas inom exempelvis EKO.

Risikanalyserna genomförs i en av HR för ändamålet nyligen reviderad mall i IA-systemet.

## Samverkan

Mars – oktober

Prodekan informerade om status i organisationsöversynen vid den centrala samverkansgruppens möte den 19 januari 2022. Uppföljande information kommer att ges på mötet i CSG den 30 mars 2022 och en avstämning med CSG planeras sedan till den 5 september i det fall ett slutligt förslag till rektorsbeslut då föreligger.

I och med att de lokala samverkansgrupperna involveras starkt i riskanalyserarbetet garanteras också att fackliga representanter och lokala skyddsombud är delaktiga i processen.

För att säkerställa löpande samverkan planeras även för regelbundna avstämningar med fackordförandena.

I planen ingår vidare löpande information till all personal inom fakulteten via APT med prefekterna som ansvariga. Information om processen förmedlas också via medarbetarportalen i enlighet med separat upprättad kommunikationsplan.

Det fortsatta arbetet med organisationsöversynen kommer också att vara en stående punkt på fakultetsnämndens agenda under 2022 samt vara en viktig diskussionspunkt på ämnesföreträdarkonferensen den 6 april 2022 och på prefektdagarna den 11-12 april.

Studentinflytande kommer att säkerställas genom studenternas medverkan i fakultetsnämnden samt genom att låta studentkårerna utgöra en av remissinstanserna för det slutliga förslaget.

## Övriga processer

Februari – december

Revideringar av förslaget planeras att genomföras i anslutning till det att de båda remissrundorna har genomförts. Några frågor gällande ämnesindelningen har redan väckts och föreslås att hanteras i särskild ordning under perioden 21 februari-14 mars (se även Tabell 1 nedan). Under samma period planeras även för att tydliggöra ledningsstrukturer och arbetsformer i den föreslagna organisationen. Alla sådana revideringar planeras också att förankras inom dekans ledningsgrupp.

En eventuell organisationsförändring kommer givetvis även att ha stor påverkan på våra stödsystem och den centrala förvaltningen. För att hinna med att genomföra nödvändiga förändringar i det fall ett rektorsbeslut om ny organisation fattas i oktober måste detta arbete därför initieras redan under våren utifrån preliminära förutsättningar. I ett tidigt skede behöver framförallt EKO och INFRA involveras, detta för att börja sätta upp strukturen för nya kontoplaner, förbereda för förändringar i AD:t samt börja se över frågor kopplade till lokalisering av verksamheten. Senare tillkommer även frågor kring hur KOM och övrigt administrativt stöd i praktiken ska kopplas till respektive institution samt hur alla stödsystem såsom LADOK, STINA mm ska konfigureras. Till detta omfattande arbete behöver också en processledare tillsättas och resurser tillföras.

En förändrad organisation medför vidare att fakultetens arbets-, besluts- och delegationsordningar behöver ses över.

## Sammanfattning

Tabell 1. Handlings- och tidsplan för fortsatt organisationsöversyn NMT

Handling	Tidpunkt	Ansvarig
Information till CSG	19 januari och 30 mars	Prodekan
Snabbremiss ämneskollegier	25 januari – 18 februari	Prodekan/Ämnesföreträdare
Information till kansliet	10 februari	Prodekan
Information till FLG	15 februari	Prodekan
Information till FN	Löpande under året	Prodekan
Information på APT	Löpande under året	Prefekter
Eventuella justeringar av föreslagen ämnesindelning utifrån svar på remissen	21 februari – 14 mars	Dekan/DLG
Förtydligande av förslag till ledningsstruktur och arbetsformer	21 februari – 14 mars	Dekan
Gränsdragningar datateknik och datavetenskap	21 februari – 14 mars	Prefekter IST och DSV
Placering KM2-kopplad verksamhet inom elektronik	21 februari – 14 mars	Prefekt EKS
Regelbunden avstämning med fackordförandena	Mars-oktober	Prodekan
Risکانalyser på institutionsnivå	15 mars – 15 maj	Prefekter/LSG
Risکانalys inom kansliet	15 mars – 15 maj	Kanslichef/LSG
Risk- och konsekvensanalys på övergripande nivå	15 mars – 15 maj	Dekan
Översyn effekter på ekonomiuppföljning och budgetprocessen samt upprättande av nya kontostrukturer	Mars-december	Dekan/EKO
Översyn effekter på lokalisering	Mars-december	Dekan/INFRA
Översyn effekter på IT-system och personalredovisning	Mars-december	Dekan/INFRA/HR
Översyn arbets-, besluts- och delegationsordningar NMT	April-november	Dekan/Kansli/HR

Översyn effekter på studentadministrativa stödsystem	April-november	Dekan/Kansli/STUA
Översyn effekter på kommunikationsstöd	Juni-oktober	Dekan/KOM
Översyn effekter på administrativt stöd	Juni-oktober	Dekan/Kanslichef
Preliminär FO-budget utifrån huvudscenarier	Maj-juni	Dekan/Kansli/FN
Remiss ämneskollegier, kansli och studentkårerna	20 maj – 20 juni	Dekan/Ämnesföreträdare Kanslichef/Kårordförande
Eventuella justeringar utifrån risk- och konsekvensanalyser samt inkomna remissvar	Juni-augusti	Dekan/DLG
Avstämning med CSG	5 september	Dekan
Rektorsbeslut	Oktober	Dekan
Tillsättning av nya prefekter	November-december	Dekan