

## Blankett – Behörighet utbildningsinformation i Ladok

För att erhålla behörighet för att redigera utbildningsinformation i Ladok skall blankett fyllas i och undertecknas av ansvarig chef/samordnare. Elektronisk underskrift är godkänt.

Namn	Användarnamn
E-post	Avdelning/ar

### Kurs- och utbildningsplaner

Roll	GR- o AV- nivå	FO-nivå
Inrapportör	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extra ämnesgranskare/ämnesföreträdare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Granskare 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Antagning	<input type="checkbox"/>	--
Examen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ladok	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Granskare 6	<input type="checkbox"/>	--
Granskare 7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Utbildningsutbud (tillfällena och webbtexter)

Roll	GR o AV nivå
Inrapportör - tillfälle	<input type="checkbox"/>
Granskare 1 - tillfälle	<input type="checkbox"/>
Granskare 2 - tillfälle	<input type="checkbox"/>
Antagningen tillfälle	<input type="checkbox"/>
Ladok - tillfälle	<input type="checkbox"/>
Redigera webbtexter	<input type="checkbox"/>

Datum	Underskrift ansvarig chef
Underskrift Ladokanvändare	Namnförtydligande ansvarig chef

Blanketten skickas till Ladokfunktionen, [ladok@miun.se](mailto:ladok@miun.se)

## Förklaring av de olika behörigheterna i Ladok

Roll	Beskrivning
Inrapportör	Skapa nya och revidera planer
Extra ämnesgranskare/ämnesföreträdare	Kontroll för ämnet (valfri roll)
Granskare 1	Utbildningshandläggare institution/fakultet. Godkänner nya planer och fastställer reviderade kursplaner
Antagning	
Examen	
Ladok	
Granskare 6	Granskare på fakulteten, GRU-handläggare
Granskare 7	Fastställer nya kurser samt nya och reviderade program på fakultetsnivå.

## Utbildningsutbud

Roll	Beskrivning
Inrapportör - tillfälle	Skapa nya tillfällen och red. tillfällen i status utkast samt red. vissa uppgifter i status komplett.
Granskare 1 - tillfälle	Granska och red. tillfällen i status utkast samt red. vissa uppgifter i status komplett.
Granskare 2 - tillfälle	Granska och red. tillfällen i status utkast samt red. vissa uppgifter i status komplett.
Antagningen tillfälle	Granska tillfällen och uppdatera attribut via hantera flera samt utannonserar.
Ladok - tillfälle	Granska tillfällen och uppdatera attribut via hantera flera samt utannonserar.
Redigera webbtexter	Lägga in nya och redigera befintliga texter för utbildning. Texter för publicering och annonsering på webb.