

Handläggningsordning  
2024-05-08  
Diarienummer: MIUN 2020/929

# Handläggningsordning för uppföljning av centrum och forum vid NMT

**Publicerad:** 2024-05-08

**Beslutsfattare:** Fakultetsnämnd, NMT.

**Ansvarig funktion:** Handläggare forskning

**Handläggare:** Fanny Burman

**Beslutsdatum:** 2024-04-24

**Giltighetstid:** Tillsvidare

**Senaste översyn:** 2024-04-24

**Sammanfattning:** Handläggningsordning för uppföljning av centrum och forum vid NMT upprättade i enlighet med Regler för centrum och forum vid Mittuniversitetet, dnr MIUN 2019/2272.

**Tidigare versioner:** MIUN 2020/929; beslut 2020-06-10, reviderad 2022-03-16

Handläggningsordning

2024-05-08

Diarienummer: MIUN 2020/929

## Innehållsförteckning

<b>Handläggningsordning för uppföljning av centrum och forum vid NMT .....</b>	<b>3</b>
Inledning .....	3
Kriterier för utvärdering av centrum .....	3
Kriterier för utvärdering av forum .....	4
Anvisningar för uppföljning.....	4
Underlag .....	5
Tidplan för uppföljning.....	5

# Handläggningsordning för uppföljning av centrum och forum vid NMT

Handläggningsordning för uppföljning av centrum och forum upprättad i enlighet med Regler för centrum och forum vid Mittuniversitetet, dnr MIUN 2019/2272.

## Inledning

I Mittuniversitetets regler för centrum och forum framgår att en årlig uppföljning av centrumens verksamhet ska genomföras av berörd fakultet. Det framgår även att berörd fakultet ansvarar för att återkommande följa upp och utvärdera verksamheten i ett forum. Fakultetsnämnden ansvarar för uppföljning av NMT:s centrum och forum.

## Kriterier för utvärdering av centrum

Utvärderingen av centrum ska omfatta de kriterier för centrum som anges i Regler för centrum och forum vid Mittuniversitetet:

- Centrumet ska vara av strategisk betydelse för universitetets utveckling;
- Centrumets verksamhet ska vara strategiskt formulerad i vision och verksamhetsmål samt i gemensamma projekt;
- Centrumets verksamhet ska ha en vetenskaplig/konstnärlig excellens uttryckt i väletablerad och internationellt konkurrenskraftig forskning inom forskningsområdet;
- Centrumet ska ha betydande samverkan med starka aktörer i omgivande samhälle och i internationella forskningsnätverk;
- Centrumets verksamhet ska bygga på samverkan mellan flera ämnesområden.

Nämnden kan besluta att utvärderingen ska omfatta ytterligare kriterier. Kansliet ansvarar för att uppdatera utvärderingsmall och underlag i enlighet med nämndens beslut.

## Kriterier för utvärdering av forum

Utvärderingen av forum ska omfatta de kriterier för forum som anges i Regler för centrum och forum vid Mittuniversitetet:

- Forumets verksamhet ska harmoniera med universitetets strategi;
- Forumets verksamhet ska vara strategiskt formulerad i vision och verksamhetsmål samt i eventuella projekt;
- Forumets verksamhet ska vara av hög vetenskaplig/konstnärlig kvalitet uttryckt i väletablerad och internationellt konkurrenskraftig forskning inom forskningsområdet;
- Forumet ska ha betydande samverkan med starka aktörer i omgivande samhälle och i nationella och internationella nätverk;
- Forumet ska stimulera samverkan mellan forskare från olika ämnesområden.

Nämnden kan besluta att utvärderingen ska omfatta ytterligare kriterier. Kansliet ansvarar för att uppdatera utvärderingsmall och underlag i enlighet med nämndens beslut.

## Anvisningar för uppföljning

Uppföljning genomförs med hjälp av en enkel rapporteringsmall. Syftet med uppföljningen är att fånga upp utmaningar och frågor kring verksamheten i centrum och forum. Syftet är också att ta fram underlag till nämndens uppföljning och diskussion.

Centrum och forum ska för vart och ett av kriterierna redovisa nuläget, hur de arbetar med kriteriet och vilka mål som satts upp för det fortsatta arbetet. Centrumen ska även redovisa en analys av utfallet och åtgärder kopplade till forskningsutvärderingen ARC. Redovisningen ska göras i mall som tillhandahålls av kansliet. Redovisningen ska vara kortfattad och i punktform enligt anvisningar i mallen.

Centrum- och forumledare ansvarar för uppföljning av verksamheten. Arbetet ska ske i samråd med berörd/berörda prefekter och ämnesansvariga.

## Underlag

Till mall för uppföljning av forskningscentrum bifogas underlag som centrumen kan utgå från och använda som stöd i sin rapportering. Fakultetskansliet ansvarar för att sammanställa underlag för varje forskningscentrum. Underlagen består av följande indikatorer:

- Antal personer knutna till centrumet (uppdelat män/kvinnor)
- Roller (tjänstekategorier, nyckelfunktioner)
- Omsättning uppdelat per finansiär (inkl. in-kind)
- Bibliometriska indikatorer (antal, citeringar, impact, sampublicering med externa aktörer och H-index)

## Tidplan för uppföljning

Uppföljning enligt denna process ska genomföras en gång per år. Undantag sker det år övrig forskning vid universitetet utvärderas, då även centrumen utvärderas av externa granskare.

Fakultetens tidplan för uppföljning:

<b>Maj-juni</b>	Kansliet tar fram indikatorer för varje centrum.
<b>Juni</b>	Utskick av rapportmallar till centrum- och forumledare.
<b>September</b>	Inlämning av ifyllda rapportmallar till fakultetskansliet.
<b>Oktober</b>	Centrum- och forumledare bjuds in till nämndsmöte för att presentera sitt arbete.